

**Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Milanowie  
ogłasza nabór na stanowisko pracy  
bibliotekarz  
– umowa na zastępstwo**

**Warunki pracy:**

- Wymiar etatu: 0,75 etatu
- Umowa o pracę na okres zastępstwa

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze (proporcjonalnie do etatu) 3181,50 zł (brutto) (+plus dodatek stażowy w zależności od dokumentów potwierdzających prawo do dodatku).

**Miejsce pracy:**

- Gminna Biblioteka Publiczna w Milanowie oraz Filia w Rudnie

**Oferujemy:**

- Ciekawe środowisko pracy.
- Możliwość rozwoju osobistego.
- Szkolenia.

**Wymagania niezbędne:**

- Minimum wykształcenie wyższe (licencjat) lub średnie.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
- Dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń multimedialnych i biurowych.
- Prawo jazdy kat. B.

**Wymagania dodatkowe:**

- Umiejętność prowadzenia działań animacyjnych dla różnych grup wiekowych.
- Samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania.
- Umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej.
- Łatwość nawiązywania kontaktów.
- Skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwoju biblioteki.
- Kreatywność, innowacyjność oraz motywacja do pracy.
- Wysoka kultura osobista, komunikatywność.
- Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących.
- Gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- Organizacja i prowadzenie zajęć, warsztatów, imprez kulturalnych promujących literaturę, kulturę, naukę oraz aktywizujących środowisko lokalne.
- Gromadzenie i udostępnianie zbiorów biblioteki.
- Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.
- Opracowywanie zbiorów.
- Udzielanie informacji.
- Dbłość o stan powierzonego mienia.
- Promowanie działań poprzez zamieszczanie informacji w środkach masowego przekazu (media, strona internetowa, facebook).
- Współpraca z lokalnymi instytucjami.

**Wymagane dokumenty:**

- List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru.
- Życiorys (CV).
- Kopie świadectw pracy.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach.
- Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie, że kandydat/ka nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych przy realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych*”.

**Informacje o terminie i miejscu składania dokumentów:**

- Wymagane dokumenty należy złożyć do 12 stycznia 2024 r. osobiście w Gminnej Bibliotece Publicznej w Milanowie, ul. Kościelna 11 a, 21-210 Milanów lub pocztą na adres wymieniony powyżej (liczy się dzień wpływu do Gminnej Biblioteki Publicznej w Milanowie).
- Dokumenty należy przekazać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko merytoryczne - bibliotekarz”.
- Dokumenty, które wpłyną do biblioteki po terminie, nie będą rozpatrywane i nie podlegają zwrotowi.
- Osoby, które spełniają wymagania formalne, zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na BIP na stronie internetowej biblioteki [www.gbpmilanow.bip.lubelskie.pl](http://www.gbpmilanow.bip.lubelskie.pl).
- Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Milanowie zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydatury do zatrudnienia.

**Uwagi końcowe:**

Dostarczone dokumenty zostaną poddane formalnej analizie, przeprowadzonej przez komisję rekrutacyjną. W wyniku ww. analizy, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.